



Paraaf notaris _____

WIJZIGING STATUTEN STICHTING Stichting Via Zuid

Vandaag, achttien september tweeduizend zeventien, _____
verscheen voor mij, **mr. Maria Francisca Andrea Mathilde Poolen**, _____
notaris in de gemeente **Sittard-Geleen**: _____
mevrouw **Jacqueline Johanna Maria Smeets**, wonende te 6096 AM Grathem, _____
Bosstraat 3, geboren te Grathem op vijftien augustus negentienhonderd vierenzestig
(houdster van een Nederlands paspoort, nummer NS6167647), ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner, _____
te dezen handelend als alleen / zelfstandig bevoegd directeur van de in de _____
gemeente Maastricht gevestigde en 6096 AM Grathem, Bosstraat 3, _____
kantoorhoudende stichting **Stichting Via Zuid**, en als zodanig deze in het _____
handelsregister van de Kamer van koophandel onder nummer 57781311 _____
ingeschreven stichting - hierna ook te noemen: "de stichting" - rechtsgeldig _____
vertegenwoordigend. _____

De comparant, handelend als vermeld, verklaarde vooraf: _____

INLEIDING

A. RECHTSPERSOONGEGEVENS

1. De stichting is opgericht bij akte van oprichting verleden op twintig april _____
tweeduizend dertien (20/04/2013) voor mr. J.H.M. Vermeeren, notaris te _____
Maastricht. _____
2. De statuten van de stichting zijn sedert de oprichting nimmer gewijzigd. _____

B. BESLUITVORMING

1. De raad van toezicht van de stichting heeft op vijftientwintig augustus _____
tweeduizend zeventien (25/08/2017) met inachtneming van de wettelijke en -
statutaire vereisten - besloten de statuten van de stichting te wijzigen en _____
hernieuwd vast te stellen overeenkomstig het ter vergadering voorliggende -
concept van de akte van statutenwijziging, opgesteld door Metis Notarissen,
gevestigd te Beek, Peel en Maas, Valkenburg aan de Geul, Gulpen-Wittern,
Onderbanken en Sittard-Geleen. _____
2. Gemeld besluit zal aan deze akte worden gehecht (*bijlage*). _____

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten gewijzigd en vastgesteld als _____
volgt: _____

STATUTENWIJZIGING

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

Begripsbepalingen

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenissen: _____

'directie' betekent het bestuur van de stichting; _____

'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting' _____



'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en opschrift kan worden ontvangen.

'stichting' betekent deze stichting.

NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2.

Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Via Zuid**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Maastricht.

Artikel 3.

Doel en vermogen

1. De stichting heeft ten doel het in de provincie Limburg bevorderen van de talentontwikkeling in de kunsten in het algemeen en de podiumkunsten in het bijzonder.
2. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer projecten op het gebied van de podiumkunsten te initiëren, stimuleren en uit te voeren; deskundigheidsbevordering onder jonge talenten in de podiumkunsten te bereiken; innovatieve projecten op het gebied van de podiumkunsten aan te jagen.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

DE DIRECTIE

Artikel 4.

Directeuren

1. De directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast.
5. Iedere directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst.
6. Een directeur defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien de directeur een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag door de raad van toezicht;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Artikel 5.

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

1. De directie is belast met het besturen van de stichting.
2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en —



- bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van —
deze handelingen. _____
3. Directeuren kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen —
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend —
orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft -
als de stichting. _____
4. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, —
commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van -
zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of _____
onderneming waarmee de betreffende directeur - direct danwel indirect- _____
persoonlijk is betrokken. _____
5. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de _____
besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de _____
informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met -
welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en -
taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en _____
vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een —
directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement —
zelfstandig vast te stellen. _____
6. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits -
het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd —
en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke —
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in —
functie zijnde directeuren. _____
7. De directie stelt de volgende plannen op en herzielt deze zonodig: _____
a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; _____
c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; _____
d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te —
bepalen. _____
- De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. _____

Artikel 6.

Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang

1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot —
vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende —
directeuren. Een directeur kan door de directie een volmacht gegeven worden —
de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings
welke in die volmacht zijn opgenomen. _____
2. De directie kan functionarissen met algemene of beperkte _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt —
de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. -
De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald. _____
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of —
meer directeuren, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht. Een —

besluit van de directie tot het verrichten van een rechtshandeling die een ——— tegenstrijdig belang met één of meer directeuren in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de ——— directeuren niet aan. ———

Artikel 7.

Goedkeuring besluit van de directie

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring — van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent: —
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; —
 - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; —
 - c. de financiering van de strategie van de stichting; —
 - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van — gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de — stichting verleend bankkrediet; —
 - e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere — organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; —
 - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; —
 - g. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het — vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; —
 - h. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die — rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; —
 - i. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor — de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; —
 - j. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning — wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; —
 - k. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten — boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien. —
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan — zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een — door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven — waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring — onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen — genoemd in artikel 5.7. —
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn — genoemd aan zijn goedkeuring e onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk — omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. —
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als — bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie — of de directeuren niet aan. —

DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8.

Leden van de raad van toezicht



1. De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld _____ door de raad van toezicht, maar bestaat uit minimaal drie personen. _____
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. _____
3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling – vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de _____ gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere _____ beleidsbepalende functionaris van de stichting dele mag uitmaken van de raad – van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de _____ stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van _____ toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. _____
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie _____ jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek _____ aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te – wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen – dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de – termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de raad – van toezicht kan éénmaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad van – toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan – kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd. _____
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn _____ aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffend lid structurele onenigheid van – inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als – gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of – meer van zijn goederen wordt ingesteld. _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of _____ verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de – Faillissementswet. _____
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van – directeur of werknemer van de stichting. _____

Artikel 9.

Taak en bevoegdheden

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de _____ directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie – met raad terzijde bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. _____
2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van – zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten – _____

- voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening — van de stichting. —
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of — deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze — personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. —
 5. Leden van de raad van toezicht kunnen directielid of bestuurslid zijn van of het — lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die — eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. —
 6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, — waaronder — maar niet beperkt tot- bestuursfuncties, commissariaten en — adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de — raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en — een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid — direct — danwel indirect — persoonlijk is betrokken. —
 7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de — besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen — daaromtrent in deze statuten is bepaald, alsmede omtrent voorkoming van — belangenverstrengeling in geval van nevenfuncties van leden van de raad van — toezicht, zoals bedoeld in lid 5. van dit artikel. —

Artikel 10.

Voorzitter en secretaris

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van — toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benomen, — die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden — waarneemt. —
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris — van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging. —

Artikel 11.

Vergaderingen

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel — de directie dat nodig acht. —
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen — vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. — Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid — vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter — vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. —
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of — diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de — vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad — van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —
5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden — notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden — vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende — vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de — voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. —
6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van —



toezicht of de directie dat nodig acht. _____

Artikel 12. _____

Besluitvorming _____

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. _____
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig — of vertegenwoordigd is. _____
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. _____

BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE _____

Artikel 13. _____

Boekjaar en jaarrekening _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevinden, alsmede het door de accountant opgesteld accountantsverslag, over aan de raad van toezicht. _____
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. _____
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. _____
5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaald in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 14. _____

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening _____

1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht. _____
2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed, _____
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het _____

verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

Artikel 15.

Administratie

1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede die hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15.3.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK VI. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16.

Statutenwijziging

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzingen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dien een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.

Artikel 17.

Ontbinding en vereffening

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.
2. Indien de raad van toezicht besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Deze bestemming dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht worden de directeuren vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder



- berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van -
Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

AAN TE HECHTEN STUKKEN _____

Aan deze akte zal worden gehecht: _____

- kopie notulen besluit tot statutenwijziging bestuur en raad van toezicht. _____

SLOT AKTE _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de comparant is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan de hand -
van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te Sittard-Geleen op de datum als aan het begin -
van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een -
toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze -
akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing -
van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant -
ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend _____
om tien uur en vijfendertig minuten (10.35 uur). _____
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



Datum: 25 augustus 2017
Locatie: Conference Call
Tijd: 10:00
Deelnemers: Leo Swinkels (voorzitter), Inez Derksen (secretaris), Jackie Smeets (directeur), Ton Driessen (zakelijk leider), Servé Hermans
Rocco Malherbe (penningmeester)

Agenda

1. Statutenwijziging.

De voltallige raad van toezicht gaat akkoord met het voorstel tot statutenwijziging.

Artikel 8, lid 1

Oud:

De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Nieuw:

De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht, maar bestaat uit minimaal drie personen.

Artikel 17, lid 2

Oud:

Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.

Nieuw:

Bij het besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.


L.M.J. Swinkels


I.M. Derksen

25/8/17

Voorstel wijziging statuten Stichting Via Zuid

Artikel 8, lid 1

Oud:

De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Nieuw:

De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht, maar bestaat uit minimaal drie personen.

Artikel 17, lid 2

Oud:

Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.

Nieuw:

Bij het besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

afgeleid.

25/8/17

L.M.J. Swinkels

I.M. Derksen